|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ ИЛЕК**  **АУЫЛ СОВЕТЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ**  **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ** | blagove4 | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«10» март 2021 й. №13 «10» марта2021 г.**

**Об утверждении плана работы администрации сельского поселения Иликовский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан  на 2021 год**

       В соответствии с Федеральным законом от  06.10.2006 г.  № 131-ФЗ  «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Иликовский сельсовет, администрация сельского поселения Иликовский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения  Иликовский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан на 2021 год (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения                Д.З.Батршин

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

Иликовский сельсовет от №13 от 10.03.2021 г.

**П Л А Н**

**РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ ИЛИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НА 2021 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение собраний граждан с повесткой дня :  а)  Социально-экономическое развитие территории сельского поселения  б) о повышении тарифов на ЖКХ  в) о мерах пожарной безопасности  г)по благоустройству территории сельского поселения  д) о выпасе скота  е) по водоснабжению | ежеквартально | Глава сельского поселения |
| 2 | Прием граждан по личным вопросам:  а) глава сельского поселения  б) депутаты Совета | 1 раз в неделю  четверг,  вторник | Глава сельского поселения,  депутаты |
| 3 | Работа с письмами и заявлениями граждан | ежедневно | Управляющий делами |
| 4 | Организация и участие в проведении общегосударственных праздников: |  | Глава сельского поселения  Каждое мероприятие по отдельному плану |
| а) проведение праздников – День защитника Отечества | 23.02.2021 г. |
| б) Международный женский день | 08.03.2021 г. |
| в) День Победы | 09.05.2021 г. |
| г) День семьи | 15.05.2021 г. |
| д) День защиты детей | 01.06.2021 г |
| е) День независимости России | 12.06.2021 г. |
| ж) День пожилых людей | 01.10.2021 г. |
| з)  День согласия и единения | 04.11.2021 г. |
| и) День матери | 29.11.2021 г. |
| к) День инвалидов | 03.12.2021г. |
| л) Встреча Нового года | 31.12.2021 г. |
| 5 | Проведение мероприятий, посвященных 76 -летию  Победы в ВОв. | В течении года | Организационный комитет |
| 6 | Заседание СПЦ при администрации сельского поселения Иликовский сельсовет | 1 раз в квартал | Председатель комиссии Батршин Д.З. |
| 7 | Выполнение мероприятий по объявленным годам в РФ и РБ | В течении года | По отдельному плану |
| 8 | Работа общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации сельского поселения Иликовский сельсовет | по мере необходимости | глава сельского поселения, председатель комиссии |
| 9 | Ремонт и благоустройство гражданских кладбищ | по мере необходимости | Администрация сельского поселения, жители села |
| 10 | Проведение инвентаризации земельных участков сельского поселения Иликовский сельсовет | весь период | Администрация сельского поселения |
| 11 | Проведение инвентаризации имущества сельского поселения Иликовский сельсовет | октябрь | Бухгалтер |
| 12 | Проведение конкурса «Лучшая улица села-2021» | Июнь | Глава сельского поселения , жюри |
| 13 | Подготовка СДК к отопительному сезону | Август-сентябрь | Глава сельского поселения, ведущий методист СДК |
| 14 | Проверка работы гидрантов, обустройство прорубей на водоемах | В течении года | Глава сельского поселения |
| 15 | Работа комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, установка пожарных извещателей | 1 раз в квартал | Глава сельского поселения, профгруппа |
| 16 | Подготовка проектов постановлений и распоряжений по направлениям деятельности | Весь период | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 17 | Осуществлять работу по реализации муниципальных целевых программ:  - «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Иликовский сельсовет на 2021-2025 гг.»  - «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Иликовский сельсовет на 2021-2025 годы»  - «Программа по противодействию незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, а также злоупотребления спиртными напитками в сельском поселении Иликовский сельсовет на 2019-2021 годы»  - «Профилактика терроризма и экстремизма в сельском поселении на 2019-2021 гг.»  - «Программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Иликовский сельсовет на 2019-2021 гг.» | Весь период | Глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
| 18 | Осуществлять работу по проведению конкурсов и запросов котировок в рамках муниципального заказа. | Весь период | Главный бухгалтер Комарова А.В. |
| 19 | Обустройство детских площадок: с. Староиликово, д.Биштиново | 2-3 квартал | Глава сельского поселения |
| 20 | Озеленение и дизайн природного ландшафта, высадка многолетних и однолетних растений  на территории сельского поселения | 2 квартал | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 21 | Продолжить консультирование жителей сельского поселения по вопросам землепользования и работу по оформлению ранее выделенных земельных участков. | Весь период | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 22 | Проводить работу с военнообязанными гражданами и призывниками | Весь период | Управляющий делами |
| 23 | Осуществлять работу по взаимодействию с общественными организациями и формированиями | Весь период | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 24 | Осуществлять работу по формированию и хранению архивных фондов. | Весь период | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 25 | Продолжить работу по выдаче нотариально заверенных документов, согласно делегированных полномочий. | Весь период | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 26 | Осуществлять организацию работы сайта и еженедельное обновление информации, ведение страниц администрации сельского поселения в социальных сетях. | Весь период | Управляющий делами |